

Guatemala, 31 de Agosto de 2017
Informe 08-2017

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Licenciado Araujo:

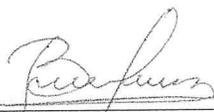
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Agosto del presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 86-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 36-2017, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 0165.

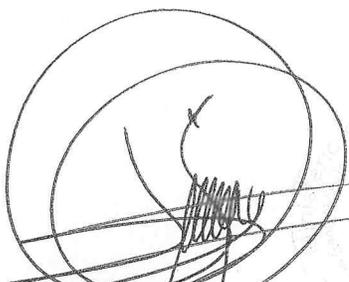
Actividades Realizadas:

1. Apoyar en la toma de asistencia del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, en el Diplomado en Derechos Humanos, que se encuentran desarrollando en el mes de Agosto 2017.
2. Apoyar en la convocatoria de personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas para la asistencia de los eventos de capacitación programados en conjunto con la Dirección de Recursos Humanos, para el mes de Agosto 2017, los cuales son: Régimen de Clases Pasivas Civiles del Estado, impartida por la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC-.
3. Brindar apoyo en el archivo de la papelería de Actualización de Datos en los expedientes de personal, como los respectivos contratos y acuerdos.
4. Apoyar en la digitalización de expedientes de personal, como también integrar la documentación a los mismos constantemente de forma física y digital.
5. Apoyar en la coordinación y seguimiento del Curso Preparatorio para la Certificación de Conocimientos en Administración Pública, con los encargados del Instituto Nacional de Administración Pública -INAP-, quienes impartirán al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas dicho curso a partir del mes de Septiembre 2017, así como la revisión de listados con información de los participantes.
6. Apoyar en la proporción de información relacionada al personal contratado en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, requerida por dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes como a otras entidades del Estado.

Resultados Obtenidos:

1. Obtener un control de asistencia del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas que cumplió con la participación a las capacitaciones y diplomados que se coordinaron con la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes durante el mes de Agosto 2017.
2. Promover la capacitación del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, para una actualización constante de conocimientos.
3. Consulta de información del personal que labora en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, de una manera más rápida, agilizando el trabajo de la Delegación para la entrega de documentación solicitada.
4. Contribuir con el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública, de dar a conocer la transparencia de las contrataciones del personal que optan a cargos públicos en el Ministerio de Cultura y Deportes.
5. Contribuir para que el personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas sea parte de la Certificación de Conocimientos en Administración Pública promovida y acreditada por el INAP y la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC-, que tiene como fin primordial que el servidor público obtenga los conocimientos básicos en Administración Pública.
6. Contribuir con bases que permiten el control de la documentación que se recibe y envía del personal, con el fin de que los expedientes contengan la papelería correspondiente y actualizada, lo cual favorece a una buena gestión en recursos humanos.


Bianca Lorena Lucas Velez


Jose Eduardo Rojas Pajarito
DELEGADO DE RECursos HUMANOS
DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES